

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN NGỌC THẮNG

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 và Luật số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 47/2024/QH15 ngày 26 tháng 11 năm 2024 và Luật số 97/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2026-2027 của trường THPT Nguyễn Ngọc Thắng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của trường THPT Nguyễn Ngọc Thắng năm học 2026-2027

Điều 2. Các ông (bà) trưởng các đoàn thể, các bộ phận và toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị có trách nhiệm thi hành Quyết định này .

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thi hành);
- Lưu: VT.



Phước Long, ngày 19 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

Năm học 2026-2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 44/QĐ-THPTNNT ngày 19 tháng 9 năm 2026

của trường THPT Nguyễn Ngọc Thắng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Nhằm thực hiện tốt nhất và có hiệu quả các điều Luật giáo dục quy định với các hình thức: dân chủ trực tiếp hoặc dân chủ đại diện. Đảm bảo “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của các thành viên trong việc xây dựng nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Hoạt động dân chủ trong nhà trường phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng bộ nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể.

- Phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương của nhà trường.

- Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong trường THPT Nguyễn Ngọc Thắng

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Điều 4. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Tổ chức thực hiện các nghị quyết của Đảng và thực hiện pháp luật của cán bộ, viên chức.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, của học sinh và các kế hoạch của nhà trường.

3. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến cá nhân, tập thể, đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế và điều lệ của nhà trường.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ (Hội đồng sư phạm, hội giao ban, hội nghị cán bộ công chức hàng năm,...).

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của luật ngân sách nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6. gương mẫu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong trường tham gia góp ý kiến xây dựng kế hoạch, xét nâng lương, xét thi đua, kỷ luật cán bộ, viên chức theo đúng quy định.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của trường.

9. Hướng dẫn cán bộ, viên chức hoạt động và giải quyết công việc đúng thẩm quyền.

10. Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức tốt hội nghị công chức viên chức vào đầu mỗi năm học và các hoạt động khác diễn ra suốt năm học. Phối hợp với công đoàn trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

11. Tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hoàn thành công việc và uy tín trong công việc của CBQL, tổ trưởng, tổ phó.

Điều 5. Lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên hoặc các tổ chức đoàn thể trước khi quyết định về:

1. Kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học,...

2. Một số vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy trong trường.

3. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm lớn của trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế của trường và được thông qua trong hội nghị công chức viên chức đầu năm học.

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ của năm học.

Mục 2. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, viên chức

Điều 6. Nhà giáo, cán bộ, viên chức của trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo Luật Giáo dục.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về các vấn đề của trường mà Hiệu trưởng đề nghị.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp của trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Pháp lệnh cán bộ, viên chức và các pháp lệnh hiện hành khác.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 7. Những việc nhà giáo, cán bộ viên chức được biết, tham gia góp ý kiến, được giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể của trường:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức.
2. Những quy định về sử dụng, quản lý tài sản, kế hoạch xây dựng CSVC, mua sắm tài sản lớn của trường.
3. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và quyết toán thu chi theo luật tài chính nhà nước.
4. Được biết kết quả giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại và giải quyết các chế độ, quyền lợi của cán bộ, viên chức và học sinh trong đơn vị.
5. Việc nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
6. Công tác tuyển sinh đầu cấp và quy chế chuyên môn, quy chế thi.
7. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét đánh giá viên chức hàng năm.

Mục 3. Những việc học sinh được biết và tham gia ý kiến

Điều 8. Học sinh của trường được biết các nội dung:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Đảng, nhà nước, của ngành và các qui định của nhà trường đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của trường. Kết quả bình xét hạnh kiểm, được công khai điểm kiểm tra theo đúng quy định của ngành và kết quả lên lớp, ở lại, thi lại, các hình thức khen thưởng và kỷ luật của học sinh.
3. Thông tin các khoản đóng góp trong năm học.

Điều 9. Học sinh được tham gia ý kiến vào việc:

1. Nội quy của trường phân liên quan tới học sinh.
2. Tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh, tổ chức các hoạt động dạy-học trong trường có liên quan tới học sinh.

Mục 4. Trách nhiệm của nhà trường

Điều 10. Nhà trường (Ban lãnh đạo) có trách nhiệm:

1. Phổ biến từ đầu năm học kế hoạch năm học, các nội dung liên quan tới trách nhiệm của giáo viên, nhân viên và học sinh.
2. Thông báo công khai công tác tuyển sinh và qui chế chuyên môn áp dụng cho năm học.
3. Mỗi năm học họp hội nghị cha mẹ học sinh 2 lần để thông báo kế hoạch giáo dục, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và bàn biện pháp kết hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình học sinh.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện nhà trường tổ chức các hoạt động dân chủ của lớp mình, tiếp thu và phản ánh ý kiến đóng góp của học sinh và cha mẹ học sinh với Hiệu trưởng.
5. Kịp thời thông báo các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với học sinh và cán bộ, viên chức. Giải đáp các ý kiến thắc mắc theo luật định

Mục 5. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn và tổ chức đoàn thể trong trường

Điều 11. Tổ chuyên môn có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt các quy định của quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện các hoạt động dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong trường, đảm bảo sự đoàn kết



giữa các tổ công tác với nhau và với nhà trường.

Điều 12. Các đoàn thể trong trường có nhiệm vụ:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, dân chủ bàn bạc với thủ trưởng các biện pháp để thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện các chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ và lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện kịp thời những vi phạm quy chế dân chủ của trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh.

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh về các công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường để giáo dục học sinh, đồng thời vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ học sinh phải đóng góp theo quy định.
2. Cha mẹ học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý trực tiếp với nhà trường, giáo viên, hoặc thông qua ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục của nhà trường.

Mục 6. Các hình thức thông báo cho cán bộ, viên chức được biết những quy định của đơn vị

1. Niêm yết tại văn phòng nhà trường.
2. Thông báo tại hội nghị công chức viên chức, các buổi giao bao đầu tuần, các buổi họp hội đồng sư phạm, hội nghị các đoàn thể, họp PHHS...
3. Thông báo bằng văn bản, Webstie của trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng (<http://thptnguyenngocthang.bentre.edu.vn>)

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT

Điều 14. Quan hệ với cơ quan quản lý cấp trên:

1. Phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của trường và kiến nghị các biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện nhưng vẫn phải nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên trong khi chờ cấp trên giải quyết.

Điều 15. Quan hệ với chính quyền địa phương:

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục của trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

Điều 16. Quan hệ với cấp dưới:

1. Lắng nghe, tôn trọng ý kiến của cấp dưới khi tham gia lấy ý kiến tập thể, không bảo thủ, trù dập cán bộ, giáo viên, nhân viên khi có ý kiến phản hồi.

2. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử cổ văn hoá trong đơn vị.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hằng năm Hiệu trưởng cụ thể hóa quy chế này bằng kế hoạch tổ chức thực hiện. Cuối mỗi kỳ được tổ chức sơ, tổng kết việc thực hiện quy chế này.

2. Tổ chức công đoàn theo chức năng và quyền hạn của mình, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên trong trường thực hiện tốt quy chế.

3. Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh quy chế Hiệu trưởng phải lấy ý kiến của cán bộ, viên chức với số phiếu trên 50% trở lên mới đưa vào thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT;
- Đảng ủy;
- Ban lãnh đạo trường;
- Ban TTND;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Danh

ẢNH VĨNH